



DATA LAB MEDİKAL TIBBİ TAHLİL SAĞLIK HİZ. LTD. ŞTİ. LABORATUVAR KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ

ANALİZ ÖNCESİ İŞLEMLER PROSEDÜRÜ

Doküman No
PRS.10

İlk Yayın Tarihi
04.06.2018

Revizyon Tarih/No
24.09.2024/04

Sayfa No
1 / 8

1. AMAÇ VE KAPSAM

DATA LAB Tıbbi Tahlil Laboratuvarı'nda analiz sonuçlarının geçerliliğini güvence altına almak amacıyla analiz öncesi faaliyetler için yerine getirilecek işlemleri kapsar.

2. SORUMLULUK VE YETKİ

Şirket Müdürü

Kalite Yöneticisi

Laboratuvar Müdürü

Laboratuvar Uzmanı

Numune Kabul Personeli

3. TANIMLAR VE AÇIKLAMALAR

Analiz: Bir özelliğin değerini veya niteliklerini belirleme amacına sahip işlemler dizisidir. Tahlil, test veya deney olarak da adlandırılabilir. Bir özelliğin bir değerinin belirlendiği laboratuvar analizlerine nicel (kantitatif) analizler adı verilir; bir özelliğin bir niteliğinin belirlendiği laboratuvar analizlerine ise nitel (kalitatif) analizler adı verilir.

Analiz Öncesi İşlemler: Klinik tedavi uzmanının istemi ile başlayan, kronolojik olarak, analiz isteği, hastanın tanımlanması ve hazırlanması, birincil numunelerin alınması ile laboratuvara ve laboratuvarda taşınması dâhil, çözümlenme analizinin başlamasıyla biten işlemler.

DATA LAB Tıbbi Tahlil Laboratuvarı: DATA LAB Medikal Tıbbi Tahlil Sağlık Hiz. Ltd. Şti. Laboratuvarı

4. UYGULAMA

4.1 DATA LAB Tıbbi Tahlil Laboratuvarı Test El Kitabının Hazırlanması

4.1.1. DATA LAB Tıbbi Tahlil Laboratuvarı Test El Kitabı, hizmetlerde değişiklik durumlarında yenilenir ve laboratuvarın internet sitesinde güncel olarak yayınlanarak müşterinin bilgisine sunulur.

4.1.2. Test El Kitabı'nın hazırlanmasından Laboratuvar Müdürü, Laboratuvar Uzmanı ve Kalite Yöneticisi sorumludur.

4.1.3. DATA LAB Tıbbi Tahlil Laboratuvarı Test El Kitabı; aşağıdaki bilgileri içermektedir.

- DATA LAB Tıbbi Tahlil Laboratuvarı'nın konumu,
- Diğer laboratuvarlara başvuru analizler dâhil, DATA LAB Tıbbi Tahlil Laboratuvarı tarafından sunulan klinik hizmetlerin tipleri,
- DATA LAB Tıbbi Tahlil Laboratuvarı'nın çalışma saatleri,
- Uygun olduğu şekilde, gerekli ilgili numunelerin bilgileri, birincil numunenin hacimleri, özel önlemler, işlem süresi, (Genel kategorilerde veya analiz gruplarında da temin edilebilir),

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Kalite Yöneticisi Yardımcısı Mehmet Taha KARSLIOĞLU	Kalite Yöneticisi Aysun ÖKMEN



DATA LAB MEDİKAL TIBBİ TAHLİL SAĞLIK HİZ. LTD. ŞTİ. LABORATUVAR KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ

ANALİZ ÖNCESİ İŞLEMLER PROSEDÜRÜ

Doküman No
PRS.10

İlk Yayın Tarihi
04.06.2018

Revizyon Tarih/No
24.09.2024/04

Sayfa No
2 / 8

biyolojik referans aralığı ve klinik karar değerleri dâhil, DATA LAB Tıbbi Tahlil Laboratuvarı tarafından sunulan analizler,

- Test İstem ve Provizyon Formlarının doldurulması için talimatlar ve atıflar,
- Hastanın hazırlanması için talimatlar ve atıflar,
- Hastadan alınan numuneler için talimatlar ve atıflar,
- Herhangi bir özel taşıma gereklilikleri dâhil, numunelerin taşınması için talimatlar ve atıflar,
- Hastanın rıza göstermesine yönelik her tür şart (Örneğin; başvuru gerektiren yerlerde, klinik bilgilerin ve aile hikâyesinin konu ile alakalı sağlık çalışanına açıklanmasına rıza gösterme)
- Numunelerin kabulü ve reddi için DATA LAB Tıbbi Tahlil Laboratuvarı'nın kriterleri,
- Analizlerin performansını veya sonuçların yorumlamasını önemli ölçüde etkilediği bilinen faktörlerin bir listesi,
- Analizlerin sıralanması ve analiz sonuçlarının yorumlanması hakkında klinik tavsiyeler,
- Kişisel bilgilerin korunması hakkında DATA LAB Tıbbi Tahlil Laboratuvarı'nın politikası,
- DATA LAB Tıbbi Tahlil Laboratuvarı Şikâyetlerin Çözümlemesi Prosedürü.

4.1.4. Bunlara ilave olarak, DATA LAB Tıbbi Tahlil Laboratuvarı; hastalar ve laboratuvar hizmetlerinden yararlananlar için bilgilendirilmiş rızanın mümkün kılınması amacıyla gerçekleştirilen klinik prosedürün açıklamasını içeren bilgilere sahiptir. Uygun olduğu durumlarda, hasta ve aile bilgilerinin edinilmesinin önemi (örneğin, genetik analiz sonuçlarının yorumlanmasında), hasta ve laboratuvar hizmetinden yararlananlara açıklanmaktadır.

4.1.5. Laboratuvar Müdürü, kabul edilen istekler için analizlerin klinik açıdan uygun olmasını garanti etmek amacıyla laboratuvar tarafından sağlanan analizleri yıllık olarak gözden geçirmektedir.

4.1.6. DATA LAB Tıbbi Tahlil Laboratuvarı; uygulanabilir olduğunda, yetersiz veya aşırı miktarda numune alınmamasını ve ölçüm için alınan numunenin muhafazası için uygun bir şekilde numune alınmasını sağlamak amacıyla numune hacmini, numune alma malzemesini ve kan, idrar, diğer vücut sıvıları, doku ve diğer numune türlerine yönelik koruyucu şartları yıllık periyotlarda gözden geçirmekte ve gerekli olması durumunda Test El Kitabı'nı ve Test Talimatları'nı Dokümanların Kontrolü Prosedürü'ne göre revize etmektedir.

4.2 Test İstem ve Provizyon Formu / Dış Laboratuvar Test İstek Formu İçeriği

4.2.1. Test İstem ve Provizyon Formları, aşağıdaki bilgilerin doldurulması için yeterli boşluklar içermektedir.

- Cinsiyet, doğum tarihi, hastanın yer/iletişim ayrıntıları ve özel tanıtıcı bilgileri (Özel tanımlama, hastane numarası veya personel sağlık numarası gibi bir alfa ve/veya rakamsal

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Kalite Yöneticisi Yardımcısı Mehmet Taha KARSLIOĞLU	Kalite Yöneticisi Aysun ÖKMEN



DATA LAB MEDİKAL TIBBİ TAHLİL SAĞLIK HİZ. LTD. ŞTİ. LABORATUVAR KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ

ANALİZ ÖNCESİ İŞLEMLER PROSEDÜRÜ

Doküman No
PRS.10

İlk Yayın Tarihi
04.06.2018

Revizyon Tarih/No
24.09.2024/04

Sayfa No
3 / 8

tanımlayıcıları içerebilir.) içeren hastanın açık kimliği,

- Raporun teslim edileceği yer ve iletişim bilgileri ile birlikte tıbbi bilgiyi kullanacak veya analizleri isteyecek olan klinisyenin, sağlık uzmanının veya diğer resmi olarak yetkilendirilmiş kişinin adı veya diğer özel tanıtıcısı,
- Birincil numunenin tipi ve ilgili olduğunda numunenin alındığı anatomik bölge,
- İstenen analizler,
- Analiz performansı ve sonuç yorumlama prosedürleri için hasta ve istek hakkında ilgili klinik bilgi, (Analiz performansı ve sonuç yorumlama için gerekli bilgi; hastanın soyunu, aile geçmişi, seyahat ve maruz kalma öyküsünü, bulaşıcı hastalıkları ve diğer ilgili klinik bilgisini içerebilir. Faturalandırma, mali denetim, kaynak yönetimi ve kullanımın gözden geçirmeleri için finansal bilgiler de toplanabilir. Hasta, toplanan bilgilerin ve amacının farkında olmalıdır.)
- Birincil numunenin alınma tarihi ve ilgiliyse zamanı,
- Numune alındı belgesinin tarihi ve zamanı.

4.2.2. Test İstem ve Provizyon Formlarının şekli (Örneğin, elektronik veya kâğıt) ve isteklerin DATA LAB Tıbbi Tahlil Laboratuvarı'na iletilme yöntemi laboratuvar hizmetlerinden yararlananlarla görüşülerek belirlenmiştir.

4.2.3. DATA LAB Tıbbi Tahlil Laboratuvarı, sözlü gelen talepleri mutlaka ilgili Test İstem ve Provizyon Formları ile yazılı hale getirmektedir.

4.2.4. DATA LAB Tıbbi Tahlil Laboratuvarı, laboratuvar hizmetinden yararlananın isteğinin açığa kavuşturulmasında laboratuvar hizmetinden yararlananlar veya temsilcileri ile birlikte çalışmaya isteklidir. Eğer laboratuvar hizmetinden yararlananlar veya temsilcileri DATA LAB Tıbbi Tahlil Laboratuvarı'nda kendilerine ait testleri izlemek isterlerse, gizlilik şartları sağlanmak koşulu ve randevu verilmek sureti ile kendi testlerinin yapılmasına Şirket Müdürü'nün izni ile refakat edebilmektedir. Uygulamalar Şikâyetlerin Çözümlemesi Prosedürü'nde açıklanmıştır.

4.3 Birincil Numunenin Alınması ve Taşınması

4.3.1. Genel İşlemler

4.3.1.1. DATA LAB Tıbbi Tahlil Laboratuvarı, birincil numunelerin düzgün alınması ve taşınması için Kan ve Kan Dışındaki Numunelerin Alınması Talimatı'nı uygulamaktadır. Doküman haline getirilmiş bu talimatlar, DATA LAB Tıbbi Tahlil Laboratuvarı personeli olup olmadığına bakılmaksızın, birincil numune alınmasından sorumlu kişiler için hazır numune alma mahallinde bulundurulmaktadır.

4.3.1.2. DATA LAB Tıbbi Tahlil Laboratuvarı'nın hizmetinden yararlananlar, doküman haline getirilmiş Kan ve Kan Dışındaki Numunelerin Alınması Talimatı'ndan sapmalara, hariç tutmalara veya

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Kalite Yöneticisi Yardımcısı Mehmet Taha KARSLIOĞLU	Kalite Yöneticisi Aysun ÖKMEN



DATA LAB MEDİKAL TIBBİ TAHLİL SAĞLIK HİZ. LTD. ŞTİ. LABORATUVAR KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ

ANALİZ ÖNCESİ İŞLEMLER PROSEDÜRÜ

Doküman No
PRS.10

İlk Yayın Tarihi
04.06.2018

Revizyon Tarih/No
24.09.2024/04

Sayfa No
4 / 8

talimata eklemelere gereksinim duyduğunda, bunlar kayıt edilmekte ve analiz sonuçlarını içeren tüm dokümanlara dâhil edilmekte ve ilgili personele eposta ile duyurulmaktadır.

4.3.1.3. Daha invaziv prosedürler veya prosedüre daha yüksek komplikasyon riski olanlar dahil, özel prosedürler, daha ayrıntılı bir açıklama, bazı durumlarda, yazılı rıza gerektirirse bu mutlaka uygulanmaktadır.

4.3.1.4. Acil durumlarda, rıza almanın mümkün olmadığı durumlarda, bu şartlar altında hastanın yararına olması koşuluyla gerekli prosedürlerin yürütülmesi sağlanır.

4.3.1.5. Numune alma ve kabul sırasında yeterli gizlilik sağlanmış olup ve istenen bilgi ve alınan birincil numunenin tipine uygun olarak gerçekleştirilmektedir.

4.3.2. Numune Alma Öncesi Faaliyetler İçin Talimatlar

Numune alma öncesi faaliyetler için DATA LAB Tıbbi Tahlil Laboratuvarı'nın Test El Kitabı'nda tanımladığı talimatlar aşağıdakileri içermektedir.

- Test İstem ve Provizyon Formu ve Dış Laboratuvar Test İstek Formlarının doldurulması,
- Hastanın hazırlanması (Örneğin, numune alan personele ve hastalara yönelik talimatlar),
- Birincil numune kapları ve gerekli katkı maddeleriyle ilgili açıklamalar ile birlikte alınacak birincil numunenin tipi ve miktarı,
- Gerekli ise, özel alma zamanlaması,
- Numune alma, analiz performansı veya sonuç yorumlaması ile ilgili veya bunları etkileyen klinik bilgi (Örneğin, ilaçların verilme hikâyesi).

4.3.3. Numune Alma Faaliyetleri İçin Talimatlar

Hasta testlerine ait barkodları ile beraber numune alma bölümüne yönlendirilir. Numune alma faaliyetleri için DATA LAB Tıbbi Tahlil Laboratuvarı'nın Kan ve Kan Dışındaki Numunelerin Alınması Talimatı'nda ve Test El Kitabı'nda tanımladığı faaliyetler aşağıdakileri içermektedir.

- Birincil numunenin alındığı hastanın kimliğinin belirlenmesi,
- Hastanın analiz öncesi şartları karşıladığının doğrulanması (Örneğin, önceden belirlenmiş bir zamandaki veya zaman aralığındaki açlık durumu, ilaç alma durumu (son dozun zamanı, ilacın kesilme zamanı), numune alma gibi),
- Birincil numune kapları ve gerekli katkı maddeleriyle ilgili açıklamalar ile birlikte alınan birincil kan ve kan dışındaki numuneler için talimatlar,
- Birincil numunenin klinik uygulamanın bir bölümü olarak alındığı durumlarda, birincil numune kapları, gerekli katkı maddeleri ve işlemler ile numune taşıma koşulları ile ilgili bilgiler ve talimatlar belirlenmeli ve ilgili klinik çalışanına bildirilmelidir,

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Kalite Yöneticisi Yardımcısı Mehmet Taha KARSLIOĞLU	Kalite Yöneticisi Aysun ÖKMEN

Doküman No
PRS.10

İlk Yayın Tarihi
04.06.2018

Revizyon Tarih/No
24.09.2024/04

Sayfa No
5 / 8

- Numunesi alınan hastalar ile kesin bir bağlantı sağlayacak şekilde birincil numunelerin etiketlenmesi için talimatlar,
- Birincil numuneyi alan personelin kimliği, numune alma tarihi ve gerektiğinde alma zamanının kaydı,
- Alınan numunelerin laboratuvara tesliminden önce, uygun depolama koşulları için talimatlar,
- Numune almada kullanılan malzemelerin güvenli imhası.

4.3.4. Numunenin Nakliyesi

4.3.4.1. Numune alma sonrası faaliyetlere ilişkin DATALAB Tıbbi Tahlil Laboratuvarı'nın Numune Taşıma Talimatı ve Test El Kitabı'nda tanımladığı işlemler, numunelerin nakliyesi amacıyla paketlenmesini de içermekte ve ilave olarak;

- Talep edilen analizlerin niteliğine ve ilgili laboratuvar disiplinine uygun bir zaman çerçevesi içinde,
- Numune alma ve taşınması için belirtilen bir sıcaklık aralığında ve numunelerin bütünlüğünü garanti etmek için belirtilen koruyucularla birlikte;
- Oluşturulan şartlara uygun olarak taşıyıcıya, kamuya ve alımı yapan laboratuvara ilişkin güvenlik ve numune bütünlüğünü garanti edecek bir şekilde nakliyesinin izlenmesi için yöntemleri tarif etmektedir.

4.3.4.2. DATALAB Tıbbi Tahlil Laboratuvarı, birincil numune alma ve nakliye işlemlerine dâhil olmadığı durumlarda; bütünlüğü tehlikeye girmiş veya taşıyıcı veya kamunun güvenliğini riske atan bir numuneyi teslim aldığı anda gönderici ile hemen iletişim kurmakta ve tekrarını ortadan kaldırmak için alınması gerekli önlemler hakkında göndericiye yazılı uyarılarda bulunmaktadır.

4.3.5. Numune Kabulü

4.3.5.1. Numune kabul faaliyetleri için DATALAB Tıbbi Tahlil Laboratuvarı'nın Numune Kabul ve Kayıt Talimatı'nda ve Test El Kitabı'nda tanımladığı faaliyetler aşağıdakileri içermektedir.

- Numunelerin belirli bir hastaya veya alana, istek ve etiketleme vasıtasıyla kesin olarak izlenebilmesi sağlanmaktadır.
- Numunelerin kabulü veya reddi için DATALAB Tıbbi Tahlil Laboratuvarı tarafından geliştirilen ve doküman haline getirilen Numune Red ve Kabul Kriteri Listesi'nde tanımlanmış kriterlerin uygulanması sağlanmaktadır. Eksik olması durumunda Tekrar-Eksik Bilgi Tamamlama Ve Uygunsuzluk Bildirim Formu doldurulur.
- Hastanın veya numunenin tanımlanması ile ilgili problemler olduğunda, nakliyedeki gecikme veya uygunsuz kap/kaplar, yetersiz numune hacmi nedeniyle veya numune klinik açıdan kritik veya yeri doldurulamaz olduğunda ve DATALAB Tıbbi Tahlil Laboratuvarı numuneyi

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Kalite Yöneticisi Yardımcısı Mehmet Taha KARSLIOĞLU	Kalite Yöneticisi Aysun ÖKMEN



DATALAB MEDİKAL TIBBİ TAHLİL SAĞLIK HİZ. LTD. ŞTİ. LABORATUVAR KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ

ANALİZ ÖNCESİ İŞLEMLER PROSEDÜRÜ

Doküman No
PRS.10

İlk Yayın Tarihi
04.06.2018

Revizyon Tarih/No
24.09.2024/04

Sayfa No
6 / 8

işleme tabi tutmayı seçtiğinde; nihai raporda, sorunun yapısının belirtilmesi ve mümkünse sonuç yorumlanırken dikkatli olunması sağlanmaktadır.

- Alınan bütün numunelerin Bizmed hastane bilgi yönetim sistemine kayıt edilmesi, numune alma ve/veya kayıt tarihi ve zamanının kayıt edilmesi ve mümkün olduğunda, numuneyi kabul eden kişinin kimliğinin de kayıt edilmesi sağlanmaktadır.
- Alınan numunelerin istenen analiz/analizler ile ilgili kabul kriterini karşıladığının güvence altına alınması amacıyla yetkili personelin alınan numuneleri değerlendirmesi sağlanmaktadır.
- Özellikle acil olarak işaretlenmiş numunelerin alınması, etiketlenmesi, işlenmesi ve rapor edilmesi talep edilmişse, Tetkik İstek ve Dış Laboratuvar Test İstem ve Provizyon Formları veya numune ile ilgili herhangi bir şekilde özel etiketlenmenin ayrıntılarını, numunenin laboratuvardaki analiz alanına taşıma şeklini ve takip edilecek herhangi bir özel raporlama kriterleri tanımlanmıştır.

4.3.5.2. Birincil numunenin bütün bölümlerinin Bizmed hastane bilgi yönetim sistemine ve Barkod Sistemi ile orijinal birincil numuneye kesin olarak izlenebilir olması sağlanmaktadır.

4.3.6. Analiz Öncesi Taşıma, Hazırlama ve Depolama

DATALAB Tıbbi Tahlil Laboratuvarı, analiz öncesi faaliyetler ile taşıma, hazırlama ve depolama sırasındaki hasta numunelerinin korunması ve bozulmasını, kaybını veya hasarını önlemek Laboratuvar tesislerinin uygunluğunu sağlamak için Laboratuvar Genel Çalışma Talimatı'nı uygulamaktadır. DATALAB Tıbbi Tahlil Laboratuvarı Test El Kitabı, aynı birincil numune üzerinde ilave analizlerin ve daha ileri analizlerin talebi için zaman sınırlarını tanımlamaktadır.

4.4 Laboratuvar Hizmetlerinden Yararlananların İhtiyaçları

DATALAB Tıbbi Tahlil Laboratuvarı Yönetimi, uygun danışma ve yorumlama hizmetleri dâhil, laboratuvar hizmetlerinin, hastaların ve laboratuvar hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamak için Hizmet Sözleşmeleri Prosedürü'nü kullanmakta, geri bildirimlerin alınmasını ve değerlendirilmesini ise madde 4.5.'e göre gerçekleştirmektedir.

4.5 Laboratuvar Hizmetinden Yararlananların Geri Bildirimlerinin Değerlendirilmesi

4.5.1. DATALAB Tıbbi Tahlil Laboratuvarı, verilen hizmetin laboratuvar hizmetinden yararlananların ihtiyaçlarını ve şartlarını karşılayıp karşılamadığı ile ilgili olarak yararlananların algısı hakkındaki bilgileri araştırmakta ve Veri Analizi Talimatı'na göre değerlendirmektedir.

4.5.2. Bu bilgileri elde etme ve kullanma yöntemleri, laboratuvarın diğer kullanıcılara gizliliği sağlaması şartıyla, laboratuvar performansının izlenmesinde laboratuvar hizmetinden yararlananların veya onların temsilcilerinin iş birliğini içermekte olup, Şikâyetlerin Çözümlemesi Prosedürü'nde açıklanmıştır.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Kalite Yöneticisi Yardımcısı Mehmet Taha KARSLIOĞLU	Kalite Yöneticisi Aysun ÖKMEN



DATA LAB MEDİKAL TIBBİ TAHLİL SAĞLIK HİZ. LTD. ŞTİ. LABORATUVAR KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ

ANALİZ ÖNCESİ İŞLEMLER PROSEDÜRÜ

Doküman No
PRS.10

İlk Yayın Tarihi
04.06.2018

Revizyon Tarih/No
24.09.2024/04

Sayfa No
7 / 8

4.5.3. Toplanan bilgiler ve gerçekleştirilen faaliyetlerin kayıtları Kayıtların Kontrolü Prosedürü'ne göre saklanmaktadır.

4.6 Danışmanlık Hizmetleri

DATA LAB Tıbbi Tahlil Laboratuvarı, laboratuvar hizmetinden yararlananların talep etmesi durumunda aşağıdaki düzenlemeleri yerine getirmektedir.

- Gerekli numune tipi, klinik belirtiler, analiz prosedürlerinin sınırları ve analizlerin talep sıklığı dâhil olmak üzere, analizlerin seçimi ve hizmetlerin uygulanmasında danışmanlık yapılması,
- Bireysel klinik vakalar üzerine tavsiyede bulunulması,
- Analiz sonuçlarının yorumlanması üzerine profesyonel yargılar,
- Laboratuvar hizmetlerinin etkin kullanımının desteklenmesi,
- Kabul kriterlerinin karşılanması amacıyla numune/numunelerin başarısız olma durumu gibi, bilimsel ve mantıksal konular üzerine danışmanlık yapılması.

5. İLGİLİ DOKÜMANLAR

Test El Kitabı (TEK.01)

Dokümanların Kontrolü Prosedürü (PRS.01)

Şikâyetlerin Çözülmesi Prosedürü (PRS.09)

Hizmet Sözleşmeleri Prosedürü (PRS.13)

Veri Analizi Talimatı (TAL.13)

Kan ve Kan Dışındaki Numunelerin Alınması Talimatı (TAL.14)

Laboratuvar Genel Çalışma Talimatı (TAL.15)

Numune Kabul ve Kayıt Talimatı (TAL.16)

Numune Taşıma Talimatı (TAL.19)

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Kalite Yöneticisi Yardımcısı Mehmet Taha KARSLIOĞLU	Kalite Yöneticisi Aysun ÖKMEN



**DATALAB MEDİKAL TIBBİ TAHLİL SAĞLIK HİZ. LTD. ŞTİ.
LABORATUVAR KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ**

ANALİZ ÖNCESİ İŞLEMLER PROSEDÜRÜ

Doküman No
PRS.10

İlk Yayın Tarihi
04.06.2018

Revizyon Tarih/No
24.09.2024/04

Sayfa No
8 / 8

6. KAYITLAR

Numune Red ve Kabul Kriteri Listesi (LST.10)

Dış Laboratuvar Test İstek Formu (FRM.29)

Tekrar-Eksik Bilgi Tamamlama Ve Uygunsuzluk Bildirim Formu (FRM.31)

Test İstem ve Provizyon Formu (FRM.36)

Bizmed hastane bilgi yönetim sistemi

7. REVİZYON AÇIKLAMASI

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
00	04.06.2018	İlk Yayın
01	25.03.2019	Numune alma bölümüne tetkik istek formunun gönderilmesi tanımlandı.
02	24.05.2021	4.3.5.1 – 4.3.5.2 maddeleri revizyon yapılmıştır.
03	02.08.2022	4.3.3 maddesi revizyon yapılmıştır.
04	24.09.2024	Laboratuvar Yöneticisi, TÜRKAK 15189 2022 Standardına göre Laboratuvar Müdürü olarak güncellenmiştir.

HAZIRLAYAN

Kalite Yöneticisi Yardımcısı
Mehmet Taha KARSLIOĞLU

ONAYLAYAN

Kalite Yöneticisi
Aysun ÖKMEN